



for a better environment
Green Sports Games

REHBER

GENELEKSEL
SPOR VE OYUNLARLA
YEŞİL HALK KATILIMI İÇİN
STRATEJİ VE ARAÇLAR

Co-funded by
Erasmus+ Programme
of the European Union



Erasmus+

İÇİNDEKİLER

Özet	3
PROGRAMININ TEMEL ADIMLARI	
Adım 1: Proje öncesi hazırlık ve planlama	4
Adım 2: Proje değerlendirme	4
Adım 3: Uygulama ve değerlendirme	5
Adım 4: Veri analizi ve yorumlama	6
Step 5: Sonuçların yazılması ve yaygınlaştırılması	6
Kaynakça	7
EKLER	8
Ek I: Proje öncesi hazırlık ve planlama araçlar	9
Ek II: Proje değerlendirme araçları	11
Ek III: Uygulama değerlendirme araçları	15
Ek IV: Sonuç yazma ve yaygınlaştırma araçları	17

Özet

Katılımcı bir programın değerlendirilmesinde beş temel adım vardır:

1. Proje öncesi planlama ve hazırlık
2. Proje değerlendirmesi
3. Uygulama
4. Veri analizi ve yorumlanması
5. Sonuçların yazılması ve dağıtımı

Bazı yazarlar programın değerlendirmesinin detaylı bir şekilde genel bakışaçılarını sunar (Langbein ve Felbinger, 2006; Owen, 2007; Rossi ve Freeman, 1993; Royse, Thyer ve Padgett, 2006; Vedung, 2009; Wholey, Hatry ve Newcomer, 2004). Burada, aşağıdaki adımlar her adımın kısa bir açıklaması ile anlatılacaktır.

Bunlar bir programın temel adımlarıdır:

1. Proje öncesi hazırlık ve planlama

- ✓ Değerlendirme için amaç ve hedefleri belirlenmesi;
- ✓ Zaman ve gider konularında karar verilmesi;
- ✓ Değerlendirici ya da (değerlendiricileri) seçilmesi;
- ✓ Değerlendirme için izleyici ya da izleyicilerin belirlenmesi.

2. Proje değerlendirmesi

Proje ve genel program çalışması öncülüğünde değerlendirmenin odağını belirleyin;

- ✓ Program amaç ve hedefleri temel alınarak ölçülebilen uygun araştırma soruları ve performans göstergeleri geliştirin (KPI s);
- ✓ Uygun değerlendirme için tasarım stratejisini belirleyin (yöntem);
- ✓ İhtiyaçlar ve kullanılabilirliği baz alınarak verilerin nasıl toplanacağını belirleyin katılımcılara işleyişin aktarılması ve yetkilendirmesi).

3. Uygulamanın Değerlendirilmesi

- ✓ Yüksek kaliteli veri toplamak için gerekli adımları atın;
- ✓ Analiz için veri girişi yapma veya verileri saklayın.

4. Veri analizi ve yorumlama

- ✓ Genel değerlendirme projesi için uygun bir şekilde veri analizi yapma ve sonuçları yorumlayın (veri toplama yöntemi ve prosedürleri kapsamında)

5. Sonuçları yazma ve yaygınlaştırma

- ✓ Hangi sonuçların iletileceğine karar verin;
- ✓ Sonuçların iletilmesi için en iyi yöntemleri belirleyin (iletişim kanalları);
- ✓ Sonuçları uygun formatta hazırlayın;
- ✓ Sonuçları yaygınlaştırın.

DEĞERLENDİRME PROGRAMININ TEMEL ADIMLARI

Adım 1: Proje öncesi hazırlık ve planlama

Bu aşamada aşağıdaki konulara dikkat etmek ve o şekilde ele almak gerekir1:

- ✓ Katılım programının / etkinliğinin amaç ve hedefleri ile açıkça bağlantılı olmak zorunda olan **değerlendirmenin amaç ve hedeflerini belirleme**.
- ✓ **Çeşitli iç ve dış faktörlerden** etkilenen zaman ve gider konularını (gerçekçi bir bütçe oluşturma) göz önünde bulundurma.
- ✓ **Değerlendirmeyi kimin yapacağını belirleme**. Gönüllü değerlendiriciler, programın veya etkinliğin faaliyet gösterdiği organizasyon veya içerikle ilgili tecrübe, teknik bilgi ve anlayışa sahip olmalıdır.
- ✓ Çeşitli ihtiyaç ve ilgi alanlarını unutmadan, **değerlendirme için potansiyel hedef kitleleri belirleme**.

Adım 2: Proje değerlendirmesi

Bu adımın amacı, istenen ve gerekli görülen bilgileri oluşturacak bir yöntemle değerlendirmeyi tasarlamaktır, fakat finansal ve zaman kısıtlamalarıyla da tutarlı olmalıdır. Dört konu özellikle önemlidir ve bunları ele alabilmeniz içinde bir tool(araç)2 oluşturulmuştur:

1. Genel katılım programının veya etkinliğin tasarımı ve oluşturulması baz alınarak **değerlendirmenin odağını belirleyin**.

Vatandaş katılımı için yararlı olması muhtemel iki tür değerlendirme, süreç ve etki vardır:

Tablo 1. Süreç ve etki değerlendirmesi arasındaki farklar

	SÜREÇ DEĞERLENDİRME	ETKİ DEĞERLENDİRME
AÇIKLAMA	Bir programın projesine uyumlu bir şekilde çalışıp çalışmadığını ve belirtilen hedef kitleye ulaşip ulaşmadığını değerlendirmeyi amaçlayan sistematik bir değerlendirmedir.	Bir müdahalenin sonuçlarının veya etkilerinin (planlanan ve planlanmayan) istenen sonuçları elde edip etmediğini değerlendirmeyi amaçlayan sistematik bir değerlendirmedir.
KAPSAMLI AMAÇ	Program / etkinliklerin uygulama ve yönetimlerinin girdi ve çıktılarını daha iyi anlamak.	Bir programın istenen sonuçları yada etkileri üretip üretmediğini belirlemek .
GENEL SORULAR	-Ne? -Planlanan etkinlik için program nedir? -Program tarafından gerçekte ne sağlanır? · -Program veya etkinliğin çıktıları arasındaki eksikler nelerdir?	-Öyleyse ne olmuş ? - Program / etkinlik sonuçları nelerdir? - Bu etkiler veya sonuç göstergelerindeki değişiklikler program / etkinlik faaliyetlerinin ne ölçüde bir işlevidir?
ODAK	GİRDİLER ÇIKTILAR (DAGITILABİLİR)	SONUÇLAR

- Değerlendirmenin amaçları baz alınarak **uygun araştırma soruları ve performans veya başarı ölçümleri geliştirin..**
- Uygun bir proje stratejisi seçin** (yöntem-burada belirli bir hedefe ulaşmak için az ya da çok şematik bir şekilde atılması gereken bir dizi kodlanmış adım olarak anlaşılır).
- Gözlemsel veriler, arşiv verileri** ve program / etkinlik verileri (katılımcıların toplanması ve görevlendirilmesi prosedürü) gibi mevcut veya potansiyel veri kaynaklarına dayalı veri toplama ile ilgili kararlar alın¹).

Adım 3: Değerlendirmenin uygulanması

Bu aşamada, değerlendirme projesi devreye alınır ve veri toplama başlar. Amaç, yüksek kalitede geçerli ve güvenilir veri elde etmektir.

Mesela, muhtemel bir güvenilirlik değerlendirme aracı, aynı sonuçları devamlı üretecek bir görüşme veya anket olabilir. Geçerli bir değerlendirme aracı (veya bir değerlendirme aracı içindeki bireysel ölçümler), ölçülmesi planlanan şeyi doğru bir şekilde ölçer¹.

¹ Hem psikometrik göstergeler (doğruluk ve geçerlilik) hem de doğrulama yöntemleri - örneğin cronbach alfa katsayısı tarafından ölçülen doğruluk veya başka bir örnekte belirtilen değerlendirme aracının iç veya dış geçerliliğinin nasıl analiz

Bu noktada, vatandaş katılımının etkisini değerlendirmek önemlidir. Bu etki değerlendirmesinin genel amacı, kritik toplu çevre bilincini artırma amacıyla düzenlenen spor etkinliklerinin, kamuoyunda veya izleyicide düzenlenen etkinliklerin performans veya performans göstergelerini ne ölçüde yansıttığını vurgulamaktır. Bunun için değerlendirme anketini ekli (Ek III) e bırakıyoruz. (Ek III).

Adım 4: Veri analizi ve yorumlanması

Verilerin analizi ve yorumlanması basit tanımlayıcı yöntemlerden oldukça karmaşık istatistiksel yöntemlere kadar (nitel analiz; niceliksel; veya keşif türünün karıştırılması) değişiklik gösterebilir. Analizlerin seçimi, değerlendirmenin amaçlarına, değerlendirmenin genel projesine, toplanan verilerin türüne/türlerine, değerlendirilen halkın ilgisine, değerlendirmenin sonuçlandırılması için zaman çizelgesine ve mevcut bütçeye bağlıdır.

Anahtar, bu adım 4'te, yukarıda açıklanan her iki konu da veri toplama yöntemi ve prosedürleri ile bağlantılıdır

Step 5: Sonuçları yazmak ve yaygınlaştırılması

Son olarak, analiz tamamlandığında, sonuçlar uygun kitlelere iletilmelidir. Bunu yapmak için, program / etkinlik yöneticileri / antrenörler hangi sonuçların iletişim kuracağına karar vermeli, sonuçları iletmek için en iyi yöntemleri belirlemeli, sonuçları en uygun şekilde hazırlamalı ve en uygun raporlama kanallarına yaymalıdır.

Bu yönergeleri son Ek'te (Ek IV) bu son aşamanın amacına hizmet edecek Yeşil Spor Oyunları projesine uyarlanmış bir araç bıraktığımızı belirterek bitirdik.

edileceği, bu nedenle bu yönergeler, reader, if he does not have such knowledge, for a deeper reading on this important topic in the design and construction of evaluation instruments.

Bu proje Erasmus + Programı kapsamında Avrupa Komisyonu'nun desteği ile finanse edilmiştir. Bu yayın [iletişim] sadece yazarın görüşlerini yansıtmaktadır ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanımından sorumlu tutulamaz.



Kaynaklar

- Wholey, J. S., Harry P. H. & Newcomer, K. E. (2004). *Handbook of Practical Program Evaluation*. San Francisco, CA: Jossey-Bass.
- Langbein, L. I. & Felbinger C. L. (2006). *Public Program Evaluation: A Statistical Guide*. Armonk, NY: M.E. Sharpe.
- Owen, J. M. (2007). *Program Evaluation: Forms and Approaches*. New York, NY: The Guilford Press.
- Rossi, P. H. & Freeman, H. E. (1993). *Evaluation: A Systematic Approach*. Newbury Park, CA: Sage.
- Royse, D., Thyer, B. A., & Padgett, D. K. (2006). *Program Evaluation: An Introduction*. Belmont, CA: Wadsworth.
- Vedung, E. (2009). *Public Policy and Program Evaluation*. New Brunswick, NJ: Transaction Publishers.



Ministry of Education, Youth and Sports
Green Sports Games

Co-funded by
Erasmus+ Programme
of the European Union



Ekler

Bu proje Erasmus + Programı kapsamında Avrupa Komisyonu'nun desteği ile finanse edilmiştir. Bu yayın [iletişim] sadece yazarın görüşlerini yansıtılmaktadır ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanımından sorumlu tutulamaz.

PROJECT ID: 612934-EPP-1-2019-1-PT-SPO-SSCP



Ek 1

Adım 1 Aracı: Proje öncesi hazırlık ve planlama

Bu proje Erasmus + Programı kapsamında Avrupa Komisyonu'nun desteği ile finanse edilmiştir. Bu yayın [iletişim] sadece yazarın görüşlerini yansıtmaktadır ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanımından sorumlu tutulamaz.

PROJECT ID: 612934-EPP-1-2019-1-PT-SPO-SSCP

PROJE ÖNCESİ HAZIRLIK VE PLANLAMA

1. Değerlendirme hedefleri

1.1. Ana Amaç:
1.2. Özel Amaçlar:

2. İlgili maliyetler

Etkinlik için gerekli maddeler	Değeri (€)
Madde 1:	
Madde 2:	
Madde 3:	
Madde 4:	
Madde 5:	
Madde 6:	
Madde 7:	
Madde 8:	

3. Zaman çizelgesi

İLGİLİ PERSONEL GÖREVLERİ	ETKİNLİK ÖNCESİ	ETKİNLİK SIRASINDA	ETKİNLİK SONRASI
	Görev 1:	GÖREVLİ kişilerin adı:	
Görev 2:	GÖREVLİ kişilerin adı:		
Görev 3:		GÖREVLİ kişilerin adı:	
Görev 4:		GÖREVLİ kişilerin adı:	
Görev 5:			GÖREVLİ kişilerin adı:
Görev 6:			GÖREVLİ kişilerin adı:
Süre ve Tarih	[Anın tarihi]	[Anın tarihi]	[Anın tarihi]

4. Değerlendirme için izleyici /izleyicileri tanımlayın

--



EK II

Adım 2 Araçları: Proje Değerlendirme

Bu proje Erasmus + Programı kapsamında Avrupa Komisyonu'nun desteği ile finanse edilmiştir. Bu yayın [iletişim] sadece yazarın görüşlerini yansıtmaktadır ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanımından sorumlu tutulamaz.

PROJECT ID: 612934-EPP-1-2019-1-PT-SPO-SSCP



PROJE DEĞERLENDİRME

Hedef ²	Değerlendirme Odakları ³	Strateji(ler)	Göstergeler ⁴	Veri Toplama Kaynağı

² Özel Amaçlarla Eklerin uygunluğu I – PROJE ÖNCESİ HAZIRLIK VE UYGULAMA

³ Yaygınlaştırılabilir sonuçlara odaklanma

⁴ Performans veya başarı göstergeleri

Bu proje Erasmus + Programı kapsamında Avrupa Komisyonu'nun desteği ile finanse edilmiştir. Bu yayın [iletişim] sadece yazarın görüşlerini yansıtmaktadır ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanımından sorumlu tutulamaz.

PROJECT ID: 612934-EPP-1-2019-1-PT-SPO-SSCP



ONAY BEYANI

_____ kuruluşun / kuruluşun yetkisini
_____ etkinliğini yöneten kuruluş
olarak beyan ederim.

Erasmus + Sports Programı kapsamında onaylanan “Yeşil Spor Oyunları” adlı Avrupa projesine, kişisel verilerin işlenmesinden sorumlu olarak, kişisel kimlik verilerimin toplanması, işlenmesi ve saklanmasıyla devam edin.,su şekilde(seçeneklere bir "X" koyun) :

<input type="checkbox"/>	İsim
<input type="checkbox"/>	E-Posta (eğer varsa)
<input type="checkbox"/>	İmza
<input type="checkbox"/>	Resim

Bu amaçlar, planlanan faaliyetleri yürütmek, yani sporun toplumumuzda daha büyük bir çevre bilinci için üstlenebileceği önemi vurgulayan spor etkinliklerini duyurmak için projenin benzersiz ve özel kapsamına girer.

Bana ücretsiz, özel ve açık bir şekilde iletilen Kişisel Verilerin Korunması politikasının, bu verilerin toplanmasının amacının farkındayım.

Bilgi Sahibi: _____ Tarih: ____/____/____

ETKİNLİK KATILIMCI LİSTESİ

DATA TO BE COMPLETED BY THE EVENT ORGANIZATION

ORTAK KURUM:	
YER:	
PROJE FAALİYETİ:	
TARİH:	

Katılımcılar – izleyiciler tarafından doldurulacak bilgiler

#	ADI SOYADI	Cinsiyet	Yaş	E-posta
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Devam (ihtiyaç varsa)...



EK III

Adım 3 Aracı: Uygulamanın Değerlendirilmesi

DEĞERLENDİME ANKETİ

Sayın Katılımcı:

Beklentilerinizin karşılanıp karşılanmadığını ve nelerin geliştirilebileceğini öğrenebilmemiz için yeni katıldığınız etkinlik hakkındaki görüşlerinizi bilmek istiyoruz.

1) Etkinlik hakkında şu bilgileri edindiniz mi? (uygun olduğunu düşündüğünüz seçeneğe “X” işareti koyun)

- davetiyesi
 internet
 basın
 arkadaşlar veya aile
 posterler
 el ilanı
 diğerleri .Neler? _____

2) Evaluate the following aspects in relation to the event:

	Çok Memnun	Menun	Nötr	Yetersiz	Uygun değil
Faaliyetin yeri					
Ortaklık faaliyetine katılma şansı					
Spor faaliyetlerinde ele alınan çevre sorunları					
Süreçte katılımcı çeşitliliği					
Spor Faaliyetlerinde çevre ile ilgili mesajlar verildi					
Spor faaliyeti, daha kritik çevresel farkındalık ihtiyacını doğurdu					
Bu etkinlikle vatandaşların daha “yeşil” bir topluma katkı sağlayabileceğini hissediyorum.					
Faaliyet, sporun çevre bilincini arttırmak için önemli bir araç olabileceğini gösterdi.					

NA – if not applicable

3) Did the event corresponded to your expectations? () Yes () No () Partially

6) Gender: () Female () Male

7) Age group: () 15 – 19; () 20 – 29; () 30 – 59; () 60 or more.

Suggestions:

İşbirliğiniz için teşekkür ederiz!



EK IV

Adım 5 Aracı: Sonuçları Yazma ve Yaygınlaştırma

Bu proje Erasmus + Programı kapsamında Avrupa Komisyonu'nun desteği ile finanse edilmiştir. Bu yayın [iletişim] sadece yazarın görüşlerini yansıtmaktadır ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanımından sorumlu tutulamaz.

PROJECT ID: 612934-EPP-1-2019-1-PT-SPO-SSCP

WRITING AND DISTRIBUTION OF RESULTS

1. ORTAKLAR – İLK SÜTUNDA BU RAPORUN AİT OLDUĞU ORTAĞI SEÇMEK İÇİN X KOYUN

"X" ORTAK KURUM
União das Freguesias de Gondomar (S. Cosme) Valbom e Jovim
Champions Factory Association
Zavod za šport Slovenske Konjice
Akademi Kültür ve Eğitim Derneği
Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva 2001

2. DÖNEM - İLK SÜTUNDA BU RAPORUN AİT OLDUĞU FAALİYET DÖNEMİNİ SEÇMEK İÇİN X KOYUN

"X" PROJE FAALİYETİ YA DA ETKİNLİĞİ
A5 – Yerel Topluluk Çalışması: Kökleşmiş 3 Ortaklığın İşbirliği ile (Mayıs 2020 – Eylül 2020: 5 ay)
A7 – P Günleri Yerel Pilot Faaliyetleri: Kökleşmiş 3 Ortaklığın İşbirliği ile (Ekim 2020 – Aralık 2020)
A9 – P Günleri Resmi Faaliyetleri: Kökleşmiş 3 Ortaklığın İşbirliği ile (January 2021 – March 2021)
A11 – P Günleri Avrupa Faaliyetleri: Kökleşmiş 3 Ortaklığın İşbirliği ile (Nisan 2021 – Haziran 2021)

3. İLETİŞİM ARAÇLARI MATRİSİ

Kısa Tanım	Sıklık	Yaygınlaştırma Aracı	Kaynak	Medya Kuruluşunun Adı ve Tarihi
< Kısa tanım >	<Ziyaretçi sayısı; Gönderi sayısı; Diğer İstatistiksel bilgiler >	< Yayınlar; Youtube; Website; Gazeteler / Magazinler Sosyal Medya, DVD/CD-ROM, diğer >	< Kaynak/ Website adresi >	<Tarih>